

南京艺术学院

南艺教评字〔2018〕3号

关于做好南京艺术学院 2018 年 高等教育质量监测数据填报工作的通知

各部门、直属单位、二级院（校）：

为进一步加强我校本科教学质量保障体系建设，完善本科教学工作常态监控机制，根据《关于做好 2018 年高等教育质量监测数据填报工作的通知》（国教督办函〔2018〕74 号）、《省教育厅办公室关于做好 2018 年高等教育质量监测数据填报工作的通知》（苏教办高函〔2018〕34 号）等文件要求，结合我校实际工作情况，经研究，决定于近期开展南京艺术学院 2018 年高等教育质量监测数据填报工作，现将有关事项通知如下：

一、填报内容

本次填报内容源自教育部高等教育教学评估中心研发

的“高等教育质量监测国家数据平台”。该平台是利用现代信息技术和网络系统，把与教育教学工作有关的数据，按照教学运行的规律，通过系统收集、整理和分析，全面反映教学运行状态的数据系统。

数据按学校和年度组织，内容分为学校基本信息、学校基本条件、教职工信息、学科专业、人才培养、学生信息、教学管理与质量监控、师范类专业情况共八大类，合计 170 张表单（详见附件 1）。

二、填报部门

为确保数据采集工作进行顺利，学校由教学质量监测与评估中心负责组织全校数据的采集、校验、审核、上报等工作，代表学校分解指标任务到具体部门。

因填报内容包含了我校办学的各个层面，各数据“填报部门”涉及我校全部职能部门、直属单位和二级院（校）。同时，根据上级工作要求和我校实际情况，将“填报部门”分为“负责部门”和“参与部门”，数据填报实行“负责部门”负责制，由“负责部门”负责数据的真实性、完整性和有效性。各“负责部门”和“参与部门”应按照填报程序和时间要求进行分工填报（详见附件 1）。

三、填报原则

（一）真实性原则

数据的客观真实性是本次填报工作的基本前提，各填报部门应高度重视数据质量，反复核实，并避免功利心态等人为因素的影响，确保数据的真实性和合理性。

（二）准确性原则

各填报部门应认真研究教育部提供的指标解释，准确把握各个数据项的内涵和含义，并严格按照各表单的“统计时间”进行数据采集，确保数据的准确性和规范性。

（三）连续性原则

在填报过程中，各填报部门应注重各数据的上下承接和连贯，要在前两年填报的基础上对数据进行全面更新和补充，确保数据的完整性和连续性。

四、填报程序

（一）动员培训阶段（10月31日之前完成）

1. 部署采集工作。学校正式发文，发布《南京艺术学院2018年高等教育质量监测数据填报内容与工作分工一览表》（详见附件1）、《南京艺术学院2018年高等教育质量监测数据采集工作人员一览表》（详见附件2）和《高等教育质量监测国家数据平台2018年填报指南》（以下简称《填报指南》），明确工作流程、任务分工等（10月26日之前完成）。

2. 开展业务培训。教学质量监测与评估中心组织各填报部门填报人员工作培训会，帮助填报人员尽快了解数据填报

的意义，熟悉数据采集的统计口径与填报要求，掌握数据内涵等内容（10月31日之前完成）。

（二）数据采集阶段（11月20日之前完成）

1. 基础数据填报。相关填报部门按照工作程序完成基础数据表单（附件1中加★的表单）的填报（11月6日之前完成）。

2. 其他数据填报。相关填报部门按照工作程序完成剩余数据表单的填报，填报具体要求详见《填报指南》（11月13日之前完成）。

3. 数据复核修改。教学质量监测与评估中心整合数据后，结合支撑材料进行核对与梳理，并将存在问题反馈给各填报部门。各填报部门针对反馈意见进一步采集和调整数据，直至完成（11月20日之前完成）。

（三）定稿上报阶段（11月30日之前完成）

1. 院长办公会审议。教学质量监测与评估中心将整合后的数据表单进行印制汇编，报院长办公会审议（11月25日之前完成）。

2. 数据定稿与上报。教学质量监测与评估中心根据院长办公会审议的意见，进行数据细微调整，最终定稿并正式上报教育部高等教育教学评估中心（11月30日之前完成）。

五、填报要求

（一）统计时间

1. 自然年：2017年的1月1日至12月31日。
2. 学年：2017年的9月1日至2018年的8月31日。
3. 时点：截止到2018年9月30日。

（二）工作要求

根据教育部和省教育厅文件精神，高等教育质量监测国家数据平台是推动高等教育内涵式发展，提高高等学校人才培养质量的重要举措，也是实施高等学校教学质量常态监测的重要内容。高校每年度所采集数据，上报后原则上不得更改，将作为今后学校质量常态监测、院校评估、专业认证及撰写年度教学质量报告的重要依据。同时，推进本科教学基本状态数据的采集与分析工作，实现对本科教学活动的过程化与动态化监控，是我校本科教学审核评估整改工作的重要内容和环节，因此，在填报过程中，请遵照以下工作要求：

1. 高度重视，责任到人

数据采集工作是学校加强内涵建设、提升人才培养质量的基础工程，事关学校大局。全校上下应高度重视，明确任务分工和 workflows，建立工作保障机制。各填报部门都应实行“一把手”负责制，明确负责领导，并安排专门人员进行数据采集和填报，责任到人。

2. 质量把关，数据准确

需采集的数据涉及高校办学的各个层面，数据量庞大、工作任务较重。各填报部门要认真组织相关人员学习相关文件和《填报指南》，吃透数据库指标的内涵。同时，应加强数据采集的过程管理和责任管理，严把质量关，对于上报的数据，反复核实、核对，减少错报、漏报现象，确保数据的真实性、准确性和规范性。

3. 积极沟通，高效合作

数据填报是对学校整体情况的一次全面梳理和深入摸底的过程，需要校领导统筹调度，各填报部门通力协作。填报过程中，各填报部门应注意与相关部门进行积极沟通，相互之间做好协调和配合，对指标内涵、统计时限、统计口径等要高度一致，确保监测数据填报工作顺利高效进行。

（三）填报形式

1. 根据教育部相关文件精神 and 填报工作程序，数据采集采取在线填报和线下报送两种形式，并根据要求上传相应的支撑材料，相关要求和填报规范详见《填报指南》。

2. 原则上所有表单均需进行线下报送，各部门首先梳理全部表单，如“填报部门”出现某项数据暂无的情况，应坚持零填报制度，零填报表单不需要进行线上填报，只需报送相关说明，相关要求和填报规范详见《填报指南》。

3. 所有有数据的表单均需“填报部门”录入数据平台，

相应填报人登录“南京艺术学院教学基本状态数据库及评估系统”(<http://pgdb.nua.edu.cn/login.jsp>), 进行在线填报, 相关要求和填报规范详见《填报指南》。

(四) 工作联系

1. 数据填报过程中, 如工作程序或指标解释等方面出现疑义的时候请及时与教学质量监测与评估中心沟通联系, 咨询电话: 83517569 (张振华)。

2. 为便于交流咨询, 并提供相关资料下载, 教学质量监测与评估中心专门建立了“南艺教学数据采集”QQ工作群, 群号: 661635923。

3. 数据表单纸质版报送至行政楼 128 室, 联系人: 张进, 联系电话: 83498298。

- 附件: 1. 南京艺术学院 2018 年高等教育质量监测数据填报内容与工作分工一览表
2. 南京艺术学院 2018 年高等教育质量监测数据采集工作人员一览表

教学质量监测与评估中心

2018 年 10 月 25 日

附件 1:

南京艺术学院高等教育质量监测数据填报内容 与工作分工一览表（2018）

统计内容 (8类)	统计指标 (102+68 项)	负责部门	参与部门	备注
1、学校 基本信息	表 1-1 学校概况 (时点)	评估中心	无	A 类
	表 1-2 校区及地址 (时点)	评估中心	无	A 类
	★表 1-3 学校相关党政单位 (时点)	评估中心	无	A 类
	★表 1-4 学校教学科研单位 (时点)	评估中心	无	A 类
	★表 1-5-1 专业基本情况 (时点)	评估中心	无	A 类
	表 1-5-2 专业大类情况表 (时点)	无	无	E 类
	★表 1-6-1 教职工基本信息 (时点)	人事处	各内设机构	D 类
	附表 1-6-1-1 教职工党员基本信息 (时点)	/	组织部	F
	附表 1-6-1-2 教职工团员基本信息 (时点)	/	团委	F
	附表 1-6-1-3 民主党派与无党派 教职工基本信息 (时点)	/	统战部	F
	表 1-6-2 教职工其他信息 (时点)	人事处	各内设机构	D 类
	附表 1-6-2-1 实验技术人员基本信息 (时点)	人事处	各二级学院	F
	附表 1-6-2-2 双师双能型教师 基本信息 (时点)	人事处	各二级学院	F
	附表 1-6-2-3 工程背景教师基本信息 (时点)	人事处	各二级学院	F

统计内容 (8类)	统计指标 (102+68项)	负责部门	参与部门	备注
1、学校 基本信息	附表 1-6-2-4 行业背景教师基本信息 (时点)	人事处	各二级学院	F
	附表 1-6-2-5 研究生导师基本信息 (时点)		科研处、研究生处	F
	★表 1-6-3 外聘教师基本信息 (时点)	人事处	各开课单位	D类
	表 1-6-4 附属医院师资情况 (医科专用、时点)	无	无	E类
	★表 1-7 本科生基本情况 (学年)	教务处	国交处、国教院	D类
	★1-8-1 本科实验场所 (时点)	教务处	艺创处、美术馆、 各开课单位	D类
	★附表 1-8-1-1 省级及以上 实验室 (中心) 情况 (时点)		各二级学院	F
	表 1-8-2 科研基地 (时点)	科研处	无	B类
	表 1-9 办学指导思想 (时点)	评估中心	无	A类
	表 1-10 校友会与社会合作 (时点)	发展办	教务处、国交处、 各教学单位	C类
	附表 1-10-1 校友会基本情况 (时点)	发展办	无	F
	附表 1-10-2 社会合作基本情况 (时点)	发展办	教务处、国交处、 各教学单位	F
2、学校 基本条件	表 2-1 占地与建筑面积 (时点)	后勤基建处	无	B类
	附表 2-1-1 占地与建筑面积统计 (时点)	后勤基建处	无	F
	附表 2-1-2 校舍面积统计 (时点)	后勤基建处	无	F
	表 2-2 教学行政用房面积 (时点)	后勤基建处	各内设机构	C类
	★附表 2-2-1 教学行政用房面积统计 (时点)	后勤基建处	各内设机构	F

统计内容 (8类)	统计指标 (102+68项)	负责部门	参与部门	备注
2、学校 基本条件	表 2-3-1 图书馆 (自然年)	图书馆	各教学单位 (含附中)、研究院	C类
	附表 2-3-1-1 图书馆 (资料室) 统计 (自然年)	图书馆	各教学单位 (含附中)、研究院	F
	表 2-3-2 图书当年新增情况 (自然年)	图书馆	各教学单位 (含附中)、研究院	C类
	附表 2-3-2-1 图书馆新增情况统计 (自然年)	图书馆	各教学单位 (含附中)、研究院	F
	附表 2-3-2-2 电子资源访问量统计 (自然年)	图书馆	各教学单位 (含附中)、研究院	F
	表 2-4 校外实习、实训基地 (时点)	发展办	各开课单位	D类
	附表 2-4-1 校外实习、实训基地 接纳学生情况 (学年)		各开课单位	F
	表 2-5 校园网 (时点)	信息中心	各内设机构	C类
	附表 2-5-1 管理信息系统数据统计 (时点)	信息中心	各内设机构	F
	附表 2-5-2 信息化工作人员明细 (时点)	信息中心	无	F
	表 2-6 固定资产 (时点)	国资处	无	B类
	附表 2-6-1 固定资产统计 (时点)	国资处	无	F
	表 2-7 本科实验设备情况 (时点)	国资处	艺创处、各开课单位	D类
	表 2-8 实验教学示范中心 (虚拟仿真 实验教学中心) (时点)	教务处	无	B类
	表 2-9-1 教育经费概况 (自然年)	财务处	无	B类
	附表 2-9-1-1 学校教育经费统计 (自然年)	财务处	无	F
	附表 2-9-1-2 教学经费统计 (自然年)	财务处	无	F

统计内容 (8类)	统计指标 (102+68项)	负责部门	参与部门	备注
2、学校 基本条件	表 2-9-2 教育经费收支情况 (自然年)	财务处	无	B类
	附表 2-9-2-1 社会捐赠明细 (自然年)	财务处	无	F
	表 2-10 学生生活、运动条件 (时点)	后勤基建处	学工处、研究生处、 国教院、 人文学院 (体育部)、 附中	C类
	附表 2-10-1 学生食堂明细 (时点)	后勤基建处	无	F
	附表 2-10-2 学生宿舍明细 (时点)	后勤基建处	学工处、研究生处、 国教院、附中	F
	附表 2-10-3 运动场明细 (时点)	后勤基建处	人文学院 (体育部)	F
3、教职工 信息	表 3-1 校领导基本信息 (时点)	组织部	无	B类
	表 3-2 相关管理人员基本信息 (时点)	人事处	教务处、学工处、 招就处、评估中心	D类
	表 3-3-1 高层次人才 (时点)	人事处	教务处、科研处	D类
	表 3-3-2 高层次教学、研究团队 (时点)	教务处	人事处、科研处	D类
	表 3-4-1 教师教学发展机构 (学年)	人事处 (教师发展中心)	无	B类
	表 3-4-2 教师培训进修、交流情况 (学年)	人事处	信息中心、研究院、 各教学单位 (含附中)	D类
	表 3-5-1 教师主持科研项目情况 (自然年)	科研处	无	B类
	表 3-5-2 教师获得科研奖励情况 (自然年)	科研处	无	B类
	表 3-5-3 教师发表的论文情况 (自然年)	科研处	无	B类
	表 3-5-4 教师出版专著情况 (自然年)	科研处	无	B类

统计内容 (8类)	统计指标 (102+68项)	负责部门	参与部门	备注
3、教职工 信息	表 3-5-5 教师专利(著作权)授权情况 (自然年)	科研处	无	B类
	表 3-5-6 教师主编本专业教材情况 (自然年)	教务处	无	B类
	表 3-5-7 教师科研成果转化情况 (自然年)	科研处	无	B类
	附表 3-5-8 教师艺术创作项目情况 (自然年)	艺创处	各教学单位(含附中)、研究院	F
	附表 3-5-9 教师艺术作品获奖情况 (自然年)	艺创处	各教学单位(含附中)、研究院	F
	附表 3-5-10 教职工发表论文 情况明细(自然年)		各内设机构	F
	表 3-6 创新创业教师情况 (时点、学年、自然年)	人事处	教务处、招就处、 艺创处、各二级学院	C类
	附表 3-6-1 创新创业教师 基本信息明细(时点)	人事处	教务处、招就处、 艺创处、各二级学院	F
	附表 3-6-2 教师创新创业 专项培训情况(学年)	人事处	教务处、招就处、 艺创处、各二级学院	F
	附表 3-6-3 专业教师到行业企业 挂职锻炼情况(自然年)	人事处	各二级学院	F
	附表 3-6-4 本校教师兼职或离岗创业 情况(自然年)	人事处	各二级学院	F
4、学科专业	表 4-1-1 学科建设(时点)	评估中心	无	A类
	表 4-1-2 博士后流动站(时点)	评估中心	无	A类
	表 4-1-3 博士点、硕士点(时点)	评估中心	无	A类
	表 4-1-4 重点学科(时点)	科研处	无	B类
	表 4-2 专业培养计划表(时点)	教务处	各二级学院	D类
	表 4-3 优势专业情况(时点)	教务处	无	B类

统计内容 (8类)	统计指标(102+68项)	负责部门	参与部门	备注
5、人才培养	表 5-1-1 开课情况(学年)	教务处	各开课单位	D类
	表 5-1-2 专业课教学实施情况(学年)	教务处	各二级学院	D类
	表 5-1-3 专业核心课程情况(学年)	教务处	各二级学院	D类
	表 5-1-4 分专业(大类)专业实验课情况(学年)	教务处	各二级学院	D类
	表 5-1-5 有关课程情况表(学年)	教务处	各开课单位	D类
	表 5-2-1 分专业毕业综合训练情况(学年)	教务处	各二级学院	D类
	附表 5-2-1-1 毕业创作(论文)明细(学年)	教务处	各二级学院	F
	表 5-2-2 分专业教师指导学生毕业综合训练情况(非医学类专业填报)(学年)	教务处	各二级学院	D类
	附表 5-2-2-1 毕业创作(论文)指导教师明细(学年)	教务处	各二级学院	F
	表 5-2-3 医学专业学生毕业综合训练情况(学年)	无	无	E类
	表 5-3-1 人才培养模式创新实验项目(学年)	教务处	无	B类
	表 5-3-2 本科教学信息化(学年)	教务处	无	B类
	表 5-4-1 创新创业教育情况(时点)	招就处	教务处、艺创处、学工处、财务处、研究生处、各教学单位	C类
	附表 5-4-1-1 创业培训情况明细(学年)	招就处	无	F
	附表 5-4-1-2 创新创业教育教材明细(自然年)		教务处	F
表 5-4-2 高校创新创业教育实践基地(平台)(时点、自然年)	招就处	艺创处、各开课单位	D类	

统计内容 (8类)	统计指标 (102+68项)	负责部门	参与部门	备注
5、人才培养	表 5-4-3 创新创业制度建设 (时点)	招就处	教务处、人事处、 艺创处、学工处	C类
	表 5-5 课外活动、讲座 (学年)	学工处	教务处、招就处、 艺创处、研究生处、 团委、图书馆、 美术馆、各教学单位	C类
	附表 5-5-1 文化、学术讲座明细(学年)	学工处	教务处、招就处、 研究生处、团委、 图书馆、美术馆、 各教学单位	F
	附表 5-5-2 课外科技、文化活动项目 明细 (学年)	学工处	招就处、艺创处、 团委、财务处、 研究生处、 各二级学院	F
6、学生信息	表 6-1 学生数量基本情况 (时点)	教务处	研究生处、国交处、 招就处、国教院、 高职成教学院	C类
	附表 6-1-1 本科生明细 (时点)	教务处	国交处、国教院	F
	附表 6-1-2 研究生明细 (时点)		研究生处、国教院	F
	附表 6-1-3 授予博士学位的留学生 明细 (学年)		国教院	F
	附表 6-1-4 普通预科生明细 (时点)		招就处	F
	附表 6-1-5 非学历教育学生明细 (时点)	教务处	国教院	F
	附表 6-1-6 成人教育有关学生明细 (时点)		高职成教学院	F
	表 6-2-1 本科生转专业情况 (学年)	教务处	无	B类
	表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况 (学年)	无	无	E类
	表 6-3-1 近一届本科生招生类别情况 (时点)	招就处	无	B类

统计内容 (8类)	统计指标 (102+68项)	负责部门	参与部门	备注
6、学生信息	表 6-3-2 本科生(境外)情况(时点)	国交处	国教院	C类
	附表 6-3-2-1 国(境)外本科生 毕业和学位情况(时点)	国交处	国教院	F
	表 6-3-3 近一级本科生录取标准及 人数(时点)	招就处	无	B类
	表 6-3-4 近一级各专业(大类)招生 报到情况(时点)	招就处	无	B类
	表 6-4 本科生奖贷补(自然年)	学工处	无	B类
	附表 6-4-1 本科生奖贷补明细 (自然年)	学工处	无	F
	表 6-5-1 应届本科毕业生就业情况 (学年)	招就处	研究生处	C类
	附表 6-5-1-1 应届毕业生免试推荐 研究生情况统计(学年)		研究生处	F
	表 6-5-2 应届本科毕业生分专业 毕业就业情况(学年)	教务处	招就处	D类
	附表 6-5-2-1 应届生毕业就业情况 统计(学年)	教务处	招就处	F
	表 6-6 本科生学习成效(学年)	学工处	教务处、各教学单位	C类
	表 6-6-1 学生参加大学生创新创业 训练计划情况(学年)	学工处	艺创处、招就处	D类
	表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况 (学年)	学工处	各二级学院	D类
	表 6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛 奖励情况(学年)	学工处	各二级学院	D类
	表 6-6-4 学生获专业比赛奖励情况 (艺术类专业用)(学年)	学工处	各二级学院	D类
表 6-6-5 学生获专业比赛奖励情况 (体育类专业用)(学年)	无	无	无	

统计内容 (8类)	统计指标 (102+68项)	负责部门	参与部门	备注
6、学生信息	表 6-6-6 学生发表学术论文情况 (学年)	学工处	各二级学院	D类
	表 6-6-7 学生创作、表演的代表性作品 (除美术学类专业外的其他艺术类 专业用) (学年)	学工处	各二级学院	D类
	表 6-6-8 学生专利(著作权)授权情况 (学年)	学工处	各二级学院	D类
	附表 6-6-9 毕业生英语等级考试和 体质测试情况(近一届)		教务处、 人文学院(体育部)	F
	附表 6-6-10 参加国际会议(展演)明细 (学年)	学工处	各二级学院	F
	表 6-7 本科生交流情况(学年)	国交处	各二级学院	D类
	附表 6-7-1 本科生外出交流情况明细 (学年)	国交处	各二级学院	F
	附表 6-7-2 来校交流学生情况明细 (学年)	国交处	各二级学院	F
	表 6-8 学生社团(学年)	团委	无	B类
	附表 6-8-1 学生社团明细(学年)	团委	无	F
7、教学管理 与质量监控	表 7-1 教学管理人员成果(时点)	教务处	各教学单位	C类
	附表 7-1-1 教学管理人员教学成果奖 明细(近一届)	教务处	无	F
	附表 7-1-2 教学管理人员教学论文 明细(自然年)	教务处	各教学单位	F
	附表 7-1-3 教学管理人员教学成果 统计(自然年)	教务处	无	F
	表 7-2 教学质量评估统计表(学年)	教务处	无	B类
	附表 7-2-1 课程评教明细(学年)	教务处	无	F

统计内容 (8类)	统计指标 (102+68项)	负责部门	参与部门	备注
7、教学管理与质量监控	附表 7-2-2 督导评教统计(学年)	教务处	无	F
	附表 7-2-3 领导评教统计(学年)	教务处	组织部	F
	附表 7-2-4 教学质量评估覆盖率统计(学年)	教务处	无	F
	表 7-3-1 教育教学研究与改革项目(自然年)	教务处	无	B类
	表 7-3-2 教学成果奖(近一届)	教务处	无	B类
	表 7-3-3 省级及以上本科教学工程项目情况(自然年)	教务处	无	B类
	表 7-4 本科教学质量年度报告(学年)	教务处	无	B类
8、师范类专业情况表	表 SF-1: 学生发展成长指导教师情况(学年)	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF
	表 SF-2: 教师教育类研究与改革项目情况(自然年)	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF
	表 SF-3: 教师主持基础教育领域横向研究项目情况(自然年)	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF
	表 SF-4: 教师主编基础教育课程教材情况(自然年)	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF
	表 SF-5: 教师近五年基础教育服务经历(学年)	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF
	表 SF-6: 师范类专业办学基本条件(自然年)	教务处	财务处、图书馆、 音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF
	附表 SF-6-1 师范类专业办学经费明细(自然年)		财务处、音乐学院、 舞蹈学院、高职学院	F
	附表 SF-6-2 教育类纸质图书明细(自然年)		图书馆、音乐学院、 舞蹈学院、高职学院	F
	附表 SF-6-3 教育类电子图书明细(自然年)		图书馆、音乐学院、 舞蹈学院、高职学院	F

统计内容 (8类)	统计指标 (102+68项)	负责部门	参与部门	备注
8、师范类专业情况表	附表 SF-6-4 师范类专业教学案例库 明细 (自然年)	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	F
	表 SF-7: 师范类专业教学设施 (时点)	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF
	表 SF-8: 师范类专业培养情况 (时点、学年)	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF
	表 SF-9: 教师教育课程情况表 (学年)	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF
	表 SF-10: 师范技能类课程 (学年)	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF
	附表 SF-10-1 师范技能类课程和 教育实践明细 (学年)	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	F
	表 SF-11: 教育实践情况 (学年)	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF
	表 SF-12: 师范类专业非本科学生数量 基本情况 (时点)	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF
	表 SF-13: 师范技能竞赛奖励情况 (学年)	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF
	表 SF-14: 师范类专业应届毕业生情况 (学年)	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF
	附表 SF-14-1 师范类专业应届毕业生 情况明细 (学年)		音乐学院、 舞蹈学院、高职学院	F

附件 2:

**南京艺术学院高等教育质量监测数据
采集工作人员一览表（2018）**

单位名称	负责领导	填报人	办公电话	备注
党委办公室、院长办公室（合署）	郭峰	范蕾	83498015	101
党委组织部、党校挂靠	王晓泉	吴璇	83498034	102
党委宣传部	吉爱明	王斌	83498096	103
党委统战部	沈义贞	宋东禹	83498017	104
纪委办公室、监察处（合署）	齐勇	戴中保	83517789	105
发展规划与社会合作办公室	顾新跃	刘云鸽	83517677	106
人事处、党委教师工作部（合署）	巢乃鸩	宋德泳	83498797	107
教师发展中心				
教务处	季晨 109JC	张 愉	83517612	109ZY
		虞晓芳	83498053	109YXF
		朱 天	83498053	109ZT
	张叶平	吴胤赟	83517629	109WYY
		尹兴圣	83498763	109YXS
		刘文雯	83498058	109LWW
		黄 巍	83498058	109HW
教学质量监测与评估中心	魏晓亮	张振华	83517569	110
科研处、学科建设办公室（合署）	吕少卿	黄从威	83498466	111
艺术创作与实践处	金捷	戴韵	83498330	112
党委研究生工作部、研究生处（合署）	王晓俊	陈凌亮	83517602	113
党委学生工作部、人民武装部， 学生工作处（合署）	仲社	刘大哲	83498089	114
招生就业处	谢景全	徐丽媛	83498648	115
国际交流处、港澳事务办公室、 台湾事务办公（合署）	蔡伟	李雨其	83498024	116
财务处	王虹	杨昆	83498082	117
国有资产管理处	杨山	胡卫东	83517556	118

单位名称	负责领导	填报人	办公电话	备注
党委保卫部、保卫处（合署）	丁怡	李海	83498446	119
后勤基建处	张勇	刘璐	83498078	120
审计处	葛晓琴	孙亚雯	83498178	121
离退休工作处	张海玲	刘竞舟	83517562	122
工会	李晖	韦晓燕	83498445	123
团委	邓硕	邢大川	83498269	124
图书馆	陈亮	夏媛媛	83498091	125
信息化建设管理中心	褚宁琳	徐帅	83498156	126
研究院	夏燕靖	史洋	83498386	127
学报编辑部	李立新	梁田	83498094	128
江苏省书法创作研究中心	徐利明	曹佳育	83498452	129
美术馆	李小山	王韵	83498764	130
资产经营有限公司	吴朝阳	周琴	83498751	131
美术学院	章文浩	夏梦	83498290	201
音乐学院	谭爽	李金鹏	83498611	202
设计学院	蒋杰	倪娜	83498099	203
电影电视学院	陈捷	杨媛媛	83498703	204
舞蹈学院	杨剑昕	宋宁	83498188	205
传媒学院	王方	宋玮	83498160	206
流行音乐学院	齐勉乐	赵华	83498177	207
人文学院（体育部挂靠）	刘晔	佟艺峰	83498432	208
工业设计学院	张明	王思雅	83498627	209
文化产业学院	钱志中	徐晓红	83498641	210
高等职业教育学院、成人教育学院（合署）	孙铿亮	周云	83498184	211
国际教育学院	奚协	顾静	83517601	212
马克思主义学院	籍庆利	赵素锦	83517618	213
附属中等艺术学校	管斌	王燕侠	83498335	214