

南京艺术学院教学质量监测与评估中心

南艺教评字〔2021〕11号

关于做好2021年高等教育质量监测数据 填报工作的通知

各部门、各单位：

为进一步加强我校本科教学质量保障体系建设，完善本科教育教学常态监测机制，根据国务院教育督导委员会办公室《关于做好“高等教育质量监测国家数据平台”2021年监测数据填报工作的通知》（国教督办函〔2021〕60号）、《省教育厅办公室关于做好2021年高等教育质量监测数据填报工作的通知》（苏教办高函〔2021〕26号）要求，结合我校实际工作情况，经研究，决定于近期开展南京艺术学院2021年高等教育质量监测数据填报工作，现将有关事项通知如下：

一、填报内容

本次填报内容源自教育部高等教育教学评估中心研发的“高等教育质量监测国家数据平台”。该平台是利用现代信息技术和网

络系统，把与教育教学工作有关的数据，按照教学运行的规律，通过系统收集、整理和分析，全面反映教学运行状态的数据系统。

数据按学校和年度组织，我校今年填报内容分为通用数据和师范类专业一级认证数据两部分，其中，通用数据分为学校基本信息、学校基本条件、教职工信息、学科专业、人才培养、学生信息、教学管理与质量监控等七大类，合计 149 张表单（详见附件 1），师范类专业一级认证数据表单 18 张（详见附件 2），总计 167 张表单。

二、填报部门

为确保数据采集工作顺利进行，学校由评估中心负责组织全校数据的采集、校验、审核、上报等工作，代表学校分解指标任务到具体部门。

因填报内容包含了我校办学的各个层面，各数据“填报部门”涉及我校全部职能部门、直属单位和二级院（校）。同时，根据上级工作要求和我校实际情况，将“填报部门”分为“负责部门”和“参与部门”，数据填报实行“负责部门”负责制，由“负责部门”负责数据的真实性、完整性和有效性。各“负责部门”和“参与部门”应按照规定填报程序和时间要求进行分工填报（详见附件 1、附件 2）。

三、填报原则

（一）真实性原则

数据的客观真实性是本次填报工作的基本前提，各填报部门应高度重视数据质量，反复核实，并避免功利心态等人为因素的影响，确保数据的真实性和合理性。

（二）准确性原则

各填报部门应认真研究教育部提供的指标解释，准确把握各个数据项的内涵和含义，并严格按照各表单的“统计时间”进行数据采集，确保数据的准确性和规范性。

（三）连续性原则

在填报过程中，各填报部门应注重各数据的上下承接和连贯，要在前两年填报的基础上对数据进行全面更新和补充，确保数据的完整性和连续性。

四、填报程序

（一）动员阶段（10月22日之前完成）

1.部署采集工作。学校正式发文，发布《南京艺术学院2021年高等教育质量监测通用数据填报内容与工作分工一览表》（详见附件1）、《南京艺术学院2021年高等教育质量监测师范类专业一级认证数据填报内容与工作分工一览表》（详见附件2）、《南京艺术学院2021年高等教育质量监测数据采集工作人员一览表》（详见附件3），明确任务分工（10月19日之前完成）。

2.基础数据填报。评估中心研制发布《高等教育质量监测国家数据平台2021年基础数据填报指南》（以下简称《基础指南》），相关填报部门按照工作程序完成基础数据表单（附件1中加★的表单）的填报（10月22日之前完成）。

3.研制填报指南。在《基础指南》基础上，评估中心研制发布《高等教育质量监测国家数据平台2021年通用数据填报指南》（以下简称《填报指南》）、《高等教育质量监测国家数据平台2021

年师范类专业一级认证数据填报指南》(以下简称《认证指南》)和 26 本《高等教育质量监测国家数据平台 2021 年分部门填报指南》(以下简称《分指南》)(10 月 22 日之前完成)。

(二) 采集阶段(11 月 12 日之前完成)

1.开展业务培训。在基础数据填报的基础上,结合前两年填报情况,评估中心组织各填报部门填报人员召开工作调研与培训会,帮助填报人员进一步了解数据填报的意义,熟悉数据采集的统计口径与填报要求,掌握数据内涵等内容(10 月 30 日之前完成)。

2.其他数据填报。相关填报部门按照工作程序完成剩余数据表单的填报,填报具体要求和时间节点详见《填报指南》、《认证指南》等(11 月 5 日之前完成)。

3.数据复核修改。评估中心整合数据后,结合支撑材料进行核对与梳理,并将存在问题反馈给各填报部门。各填报部门针对反馈意见进一步采集和调整数据,直至完成(11 月 12 日之前完成)。

(三) 上报阶段(11 月 19 日之前完成)

1.校长办公会审议。评估中心将整合后的数据表单进行印制汇编,报校长办公会审议(11 月 17 日之前完成)。

2.数据定稿与上报。评估中心根据校长办公会审议的意见,进行数据细微调整,最终定稿并正式上报教育部高等教育教学评估中心(11 月 19 日之前完成)。

五、填报要求

（一）统计时间

- 1.自然年：2020年的1月1日至12月31日。
- 2.学 年：2020年的9月1日至2021年的8月31日。
- 3.时 点：一般截止到2021年9月30日，学生、教师相关数据“时点”参见各表单内涵解释。

（二）工作要求

根据教育部和省教育厅文件精神，高等教育质量监测国家数据平台是推动高等教育内涵式发展，提高高等学校人才培养质量的重要举措，也是实施高等学校教学质量常态监测的重要内容。高校每年度所采集数据，上报后原则上不得更改，将作为今后学校质量常态监测、院校评估、专业认证及撰写年度教学质量报告的重要依据。因此，在填报过程中，请遵照以下工作要求：

1.高度重视，责任到人

数据采集工作是学校加强内涵建设、提升人才培养质量的基础工程，事关学校大局。全校上下应高度重视，明确任务分工和 workflow，建立工作保障机制。各填报部门都应实行“一把手”负责制，明确负责领导，并安排专门人员进行数据采集和填报，责任到人。

2.质量把关，数据准确

需采集的数据涉及高校办学的各个层面，数据量庞大、工作任务较重。各填报部门要认真组织相关人员学习相关文件和《填报指南》、《认证指南》等，吃透数据指标的内涵。同时，应加强数据采集的过程管理和责任管理，严把质量关，对于上报的数据，

反复核实、核对，减少错报、漏报现象，确保数据的真实性、准确性和规范性。

3.积极沟通，高效合作

数据填报是对学校整体情况的一次全面梳理和深入摸底的过程，需要校领导统筹协调，各填报部门通力协作。填报过程中，各填报部门应注意与相关部门进行积极沟通，相互之间做好协调和配合，对指标内涵、统计时限、统计口径等要高度一致，确保监测数据填报工作顺利高效进行。

（三）填报形式

1.根据教育部相关文件精神 and 填报工作程序，数据采集采取在线填报和线下报送两种形式，并根据要求上传相应的支撑材料，相关要求和填报规范详见《填报指南》、《认证指南》等。

2.原则上所有表单均需进行线下报送，各部门首先梳理全部表单，如“填报部门”出现某项数据暂无的情况，应坚持零填报制度，零填报表单不需要进行线上填报，只需报送相关说明，相关要求和填报规范详见《填报指南》。

3.所有有数据的表单均需“填报部门”录入数据平台，相应填报人登录“南京艺术学院教学基本状态数据库及评估系统”（<http://pgdb.nua.edu.cn/login.jsp> 或 1.51.27.26），进行在线填报，相关要求和填报规范详见《填报指南》、《认证指南》等。

（四）工作联系

1.数据填报过程中，如工作程序或指标解释等方面出现疑义的时候请及时与评估中心沟通联系。

2.为便于交流咨询,并提供相关资料下载,评估中心专门建立了“南艺教学数据采集”QQ 工作群,群号:661635923。

3.数据表单纸质版报送至行政楼 128 室,联系人:张振华,联系电话:83517569。

- 附件: 1.南京艺术学院 2021 年高等教育质量监测通用数据填报内容与工作分工一览表
2.南京艺术学院 2021 年高等教育质量监测师范类专业一级认证数据填报内容与工作分工一览表
3.南京艺术学院 2021 年高等教育质量监测数据采集工作人员一览表

教学质量监测与评估中心

2021 年 10 月 18 日

附件 1:

南京艺术学院 2021 年高等教育质量监测通用数据 填报内容与工作分工一览表

统计内容 (7 类)	统计指标 (149 项)	负责部门	参与部门	备注
1、学校 基本信息	表 1-1 学校概况 (时点)	评估中心	无	A 类
	★表 1-2 学校相关党政单位 (时点)	评估中心	无	A 类
	★表 1-3 学校教学科研单位 (时点)	评估中心	无	A 类
	表 1-3-1 临床教学基地 (医科专用、时点)	无	无	E 类
	★表 1-4-1 专业基本情况 (时点)	评估中心	无	A 类
	表 1-4-2 专业大类情况表 (时点)	无	无	E 类
	★表 1-5-1 教职工基本信息 (时点)	人事处	各内设机构	D 类①
	表 1-5-1-1 教职工党员基本信息 (时点)	组织部	无	B 类
	表 1-5-1-2 教职工团员基本信息 (时点)	团委	无	B 类
	表 1-5-1-3 民主党派与无党派教职工基 本信息 (时点)	统战部	无	B 类
	表 1-5-1-4 中共党员教职工加入民主 党派情况 (时点)	统战部	无	B 类
	表 1-5-2 教职工其他信息 (时点)	人事处	各内设机构	D 类①
	表 1-5-2-1 实验技术人员基本信息 (时点)	人事处	各二级学院	D 类②
	表 1-5-2-2 双师双能型教师基本信 息 (时点)	人事处	各二级学院	D 类②
	表 1-5-2-3 工程背景教师基本信 息 (时点)	人事处	各二级学院	D 类②
	表 1-5-2-4 行业背景教师基本信 息 (时点)	人事处	各二级学院	D 类②

统计内容 (7类)	统计指标(149项)	负责部门	参与部门	备注
1、学校 基本信息	表 1-5-2-5 研究生导师基本信息 (时点)	科研处	研究生处	D类③
	★表 1-5-3 外聘和兼职教师基本信息 (时点)	人事处	各开课单位	D类①
	表 1-5-4 附属医院师资情况 (医科专用、时点)	无	无	E类
	★表 1-6 本科生基本情况(时点)	教务处	无	B类
	★1-7-1 本科实验场所(时点)	教务处	艺创处、美术馆、 各开课单位	D类①
	★表 1-7-1-1 省级及以上实验室(中心) 情况(时点)	教务处	各二级学院	D类①
	表 1-7-2 科研基地(时点)	科研处	无	B类
	★表 1-7-3 学校基层教学组织(时点)	教务处	各开课单位	D类①
	表 1-8 校友会与社会合作(时点)	发展办	教务处、国交处、 各教学单位	C类
	表 1-8-1 校友会基本情况(时点)	发展办	无	B类
	表 1-8-2 社会合作基本情况(时点)	发展办	教务处、国交处、 各教学单位	D类①
2、学校 基本条件	表 2-1 占地与建筑面积(时点)	后勤保障处	无	B类
	表 2-1-1 占地与建筑面积统计(时点)	后勤保障处	无	B类
	表 2-1-2 校舍面积统计(时点)	后勤保障处	无	B类
	表 2-2 教学行政用房面积(时点)	后勤保障处	各内设机构	C类
	★表 2-2-1 教学行政用房面积统计 (时点)	后勤保障处	各内设机构	D类①
	表 2-3-1 图书馆(时点)	图书馆	各教学单位(含 附中)、研究院	C类
	表 2-3-1-1 图书馆(资料室)统计(时点)	图书馆	各教学单位(含 附中)、研究院	D类①

统计内容 (7类)	统计指标(149项)	负责部门	参与部门	备注
2、学校 基本条件	表 2-3-2 图书当年新增情况(自然年)	图书馆	各教学单位(含附中)、研究院	C类
	表 2-3-2-1 图书新增情况明细(自然年)	图书馆	各教学单位(含附中)、研究院	D类①
	表 2-3-2-2 电子资源访问量统计 (自然年)	图书馆	各教学单位(含附中)、研究院	D类①
	表 2-4 校外实习、实践、实训基地 (时点、学年)	发展办	各开课单位	D类②
	表 2-4-1 校外实习、实践、实训基地 接纳学生情况统计(学年)	发展办	各开课单位	D类②
	表 2-5 固定资产(时点)	国资处	无	B类
	表 2-5-1 固定资产统计(时点)	国资处	无	B类
	表 2-6 本科实验设备情况(时点)	国资处	艺创处、各开课单位	D类②
	表 2-7-1 实验教学示范中心、虚拟仿真 实验示范中心(时点)	教务处	无	B类
	表 2-7-2 虚拟仿真实验教学项目(时点)	教务处	无	B类
	表 2-8-1 教育经费概况(自然年)	财务处	无	B类
	表 2-8-1-1 教育经费统计(自然年)	财务处	无	B类
	表 2-8-1-2 社会捐赠明细(自然年)	财务处	无	B类
	表 2-8-1-3 思政工作和党务工作队伍 建设专项经费统计(自然年)	财务处	无	B类
	表 2-8-1-4 网络思政工作专项经费统计 (自然年)	财务处	无	B类
	表 2-8-2 教育经费收支情况(自然年)	财务处	无	B类
	表 2-8-2-1 教学经费统计(自然年)	财务处	无	B类
	表 2-9 校园网(时点)	信息中心	各内设机构	C类
	表 2-9-1 管理信息系统数据统计(时点)	信息中心	各内设机构	D类①

统计内容 (7类)	统计指标(149项)	负责部门	参与部门	备注
2、学校 基本条件	表 2-9-2 信息化工作人员明细(时点)	信息中心	无	B类
	表 2-10 学生生活、运动条件(时点)	后勤保障处	学工处、研究生处、 国教院、 人文学院(体育部)、 附中	C类
	表 2-10-1 学生食堂明细(时点)	后勤保障处	无	B类
	表 2-10-2 学生宿舍明细(时点)	后勤保障处	学工处、研究生处、 国教院、附中	D类②
	表 2-10-3 运动场明细(时点)	后勤保障处	人文学院(体育部)	D类①
3、教职工 信息	表 3-1 校领导基本信息(时点)	组织部	无	B类
	表 3-2 相关管理人员基本信息(时点)	人事处	组织部、教务处、 学工处、招就处、 评估中心	D类②
	表 3-3-1 高层次人才(时点)	人事处	教务处、科研处	D类①
	表 3-3-2 高层次教学、研究团队(时点)	教务处	人事处、科研处	D类①
	表 3-3-3 思政课教师情况(时点)	马克思主义 学院	无	B类
	表 3-4-1 教师教学发展机构(学年)	人事处 (教师发展 中心)	无	B类
	表 3-4-2 教师培训进修、交流情况 (学年)	人事处	信息中心、研究院、 各教学单位(含附中)	D类②
	表 3-5-1 教师出版专著和主编教材情况 (自然年)	科研处	各开课单位	D类②
	表 3-5-2 教师专利(著作权)授权情况 (自然年)	科研处	无	B类
	表 3-5-3 教师科研成果转化情况 (自然年)	科研处	无	B类
	表 3-5-4 教师主持科研项目情况 (自然年)	科研处	无	B类
表 3-5-5 教师获得科研奖励情况 (自然年)	科研处	无	B类	

统计内容 (7类)	统计指标(149项)	负责部门	参与部门	备注
3、教职工 信息	表 3-5-6 教师发表的论文情况(自然年)	科研处	各内设机构	D类①
	表 3-5-7 教师艺术创作项目情况 (自然年)	艺创处	各教学单位(含 附中)、研究院	D类②
	表 3-5-8 教师艺术作品获奖情况 (自然年)	艺创处	各教学单位(含 附中)、研究院	D类②
	表 3-6 创新创业教师情况 (时点、学年、自然年)	人事处	教务处、学工处、 招就处、艺创处、 各二级学院	C类
	表 3-6-1 创新创业教师基本信息(时点)	人事处	各开课单位	D类②
	表 3-6-2 教师创新创业专项培训情况 (学年)	人事处	教务处、招就处、 艺创处、各二级学院	D类①
	表 3-6-3 专业教师到行业企业挂职 锻炼情况(自然年)	人事处	各二级学院	D类②
	表 3-6-4 本校教师兼职或离岗创业 情况(自然年)	人事处	各二级学院	D类②
4、学科专业	表 4-1-1 学科建设(时点)	科研处	无	B类
	表 4-1-2 博士点、硕士点(时点)	科研处	无	B类
	表 4-1-3 一流学科(时点)	科研处	无	B类
	表 4-1-4 博士后流动站(时点)	科研处	无	B类
	表 4-2 专业培养计划表(时点)	教务处	各二级学院	D类②
	表 4-3 优势(一流)专业情况(时点)	教务处	无	B类
5、人才培养	表 5-1-1 开课情况(学年)	教务处	各开课单位	D类①
	表 5-1-2 专业课教学实施情况(学年)	教务处	各二级学院	D类②
	表 5-1-3 分专业(大类)专业实验课 情况(学年)	教务处	各二级学院	D类②
	表 5-1-4 有关课程情况表(学年)	教务处	各开课单位	D类①

统计内容 (7类)	统计指标 (149项)	负责部门	参与部门	备注
5、人才培养	表 5-1-5 专业核心课程情况 (学年)	教务处	各二级学院	D类②
	表 5-2 学生毕业综合训练情况 (学年)	教务处	各二级学院	D类②
	表 5-2-1 毕业综合训练指导教师情况 (学年)	教务处	各二级学院	D类②
	表 5-3 本科教学信息化 (学年)	教务处	无	B类
	表 5-4-1 创新创业教育情况 (时点)	招就处	教务处、艺创处、 学工处、财务处、 研究生处、团委、 各教学单位	C类
	表 5-4-1-1 创业培训情况明细 (学年)	招就处	无	B类
	表 5-4-1-2 本科生参加创新创业竞赛 情况 (学年)	招就处	艺创处、学工处、 团委、各二级学院	D类①
	表 5-4-1-3 学生创业情况 (学年)	招就处	各二级学院、 研究生处	D类①
	表 5-4-1-4 创新创业专项资金投入明细 (自然年)	财务处	无	B类
	表 5-4-2 高校创新创业教育实践基地 (平台) (时点、自然年)	招就处	艺创处、各开课单位	D类①
	表 5-4-3 创新创业制度建设 (时点)	招就处	教务处、人事处、 艺创处、学工处	C类
	表 5-5 文化、学术与创新创业讲座情况 (学年)	学工处	教务处、招就处、 研究生处、团委、 图书馆、美术馆、 各教学单位	D类①
	表 5-6-1 本校学生跨校选修课程情况 (学年)	教务处	研究生处	D类①
	表 5-6-2 外校学生到本校选修课程情况 (学年)	教务处	研究生处	D类①
6、学生信息	表 6-1 学生数量基本情况 (时点)	教务处	研究生处、招就处、 国教院、 高职成教学院	C类
	★表 6-1-1 研究生基本情况 (时点)	研究生处	国教院	D类①

统计内容 (7类)	统计指标(149项)	负责部门	参与部门	备注
6、学生信息	表 6-1-2 授予博士学位的留学生基本情况(学年)	国教院	无	B类
	表 6-1-3 普通预科生基本情况(时点)	招就处	无	B类
	表 6-1-4 非学历教育学生基本情况(时点)	教务处	国教院	D类①
	表 6-1-5 成人教育学生基本情况(时点)	高职成教学院	无	B类
	表 6-2-1 本科生转专业情况(学年)	教务处	无	B类
	表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况(学年)	无	无	E类
	表 6-3-1 近一届本科生招生类别情况(时点)	招就处	无	B类
	表 6-3-2 近一级本科生录取标准及人数(时点)	招就处	无	B类
	表 6-3-3 近一级各专业(大类)招生报到情况(时点)	招就处	无	B类
	表 6-4 本科生奖贷补(自然年)	学工处	无	B类
	表 6-4-1 本科生奖贷补明细(自然年)	学工处	无	B类
	表 6-4-2 困难学生受帮扶情况(时点)	学工处	研究生处	D类①
	表 6-5-1 应届本科毕业生就业情况(学年)	招就处	研究生处	C类
	表 6-5-1-1 应届毕业生免试推荐研究生情况统计(学年)	研究生处	教务处	D类①
	表 6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业生就业情况(学年)	教务处	招就处	D类③
	表 6-5-2-1 应届生毕业就业情况明细(学年)	教务处	招就处	D类③
	表 6-5-3 国(境)外本科生毕业和学位情况(时点)	国交处	国教院	D类①
	表 6-6 本科生学习成效(学年)	学工处	教务处、各二级学院	C类

统计内容 (7类)	统计指标(149项)	负责部门	参与部门	备注
6、学生信息	表6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况(学年)	招就处	艺创处	D类①
	表6-6-2 学生参与教师科研项目情况(学年)	学工处	各二级学院	D类②
	表6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况(学年)	学工处	各二级学院	D类②
	表6-6-4 学生获专业比赛奖励情况(艺术类专业用)(学年)	学工处	各二级学院	D类②
	表6-6-5 学生获专业比赛奖励情况(体育类专业用)(学年)	无	无	E类
	表6-6-6 学生发表学术论文情况(学年)	学工处	各二级学院	D类②
	表6-6-7 学生创作、表演的代表性作品(学年)	学工处	各二级学院	D类②
	表6-6-8 学生专利(著作权)授权情况(学年)	学工处	各二级学院	D类②
	表6-6-9 学生体质合格率(学年)	人文学院(体育部)	无	B类
	表6-6-9-1 学生体质测试明细(学年)	人文学院(体育部)	无	B类
	表6-6-10 毕业生英语等级考试明细(近一届)	教务处	无	B类
	表6-6-11 参加国际会议(展演)明细(学年)	学工处	各二级学院	D类②
	表6-6-12 学生获得职业资格证书情况(学年)	学工处	各二级学院	D类②
	表6-6-13 学生到国际组织实习、任职情况(学年)	学工处	各二级学院	D类②
	表6-7 本科生交流情况(学年)	国交处	各二级学院	D类②
	表6-7-1 本科生外出交流情况明细(学年)	国交处	各二级学院	D类②
	表6-7-2 来校交流学生情况明细(学年)	国交处	各二级学院	D类②
	表6-8 学生社团(学年)	团委	无	B类
	表6-8-1 学生社团明细(学年)	团委	无	B类

统计内容 (7类)	统计指标 (149项)	负责部门	参与部门	备注
7、教学管理与质量监控	表 7-1 教学质量评估统计表 (学年)	评估中心	无	B类
	表 7-1-1 课程评教明细(学年)	评估中心	无	B类
	表 7-1-2 督导评教统计(学年)	评估中心	无	B类
	表 7-1-3 领导评教统计(学年)	评估中心	组织部	D类③
	表 7-2-1 教育教学研究与改革项目 (自然年)	教务处	无	B类
	表 7-2-2 教学成果奖 (近一届)	教务处	无	B类
	表 7-2-3 本科教学项目建设情况 (自然年)	教务处	无	B类
	表 7-3 本科教学质量报告 (学年)	教务处	无	B类

附件 2:

南京艺术学院 2021 年高等教育质量监测师范类专业 一级认证数据填报内容与工作分工一览表

序号	统计指标（18 项）	负责部门	参与部门	备注
1	师范-1: 教师主编基础教育课程教材情况（自然年）	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF②
2	师范-2: 教师近五年基础教育服务经历（学年）	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF②
3	师范-3: 师范类专业办学基本条件（自然年、时点）	教务处	财务处、图书馆、 音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF②
4	师范-3-1: 师范类专业办学经费明细（自然年）	教务处	财务处、音乐学院、 舞蹈学院、高职学院	SF②
5	师范-3-2: 教育类纸质图书明细（时点）	教务处	图书馆、音乐学院、 舞蹈学院、高职学院	SF②
6	师范-3-3: 教育类电子图书明细（时点）	教务处	图书馆、音乐学院、 舞蹈学院、高职学院	SF②
7	师范-3-4: 师范类专业教学案例库明细（自然年）	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF②
8	师范-4: 师范类专业教学设施（时点）	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF②
9	师范-5: 师范类专业培养情况（时点、学年）	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF②
10	师范-5-1: 职业技术师范教育专业实践情况（学年）	无	无	E 类
11	师范-6: 教师教育课程情况表（学年）	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF②

序号	统计指标（18项）	负责部门	参与部门	备注
12	师范-7：师范技能类课程（学年）	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF②
13	师范-7-1：师范技能类课程和教育实践 明细（学年）	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF②
14	师范-8：教育实践情况（学年）	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF②
15	师范-9：师范类专业非本科学生数量 基本情况（时点）	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF②
16	师范-10：师范技能竞赛奖励情况 （学年）	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF②
17	师范-11：师范类专业应届毕业生情况 （学年）	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF②
18	师范-11-1 师范类专业应届毕业生情况 明细（学年）	教务处	音乐学院、舞蹈学院、 高职学院	SF②

附件 3:

南京艺术学院 2021 年高等教育质量监测数据 采集工作人员一览表

单位名称	负责领导	填报人	备注
党委办公室、院长办公室（合署）	李志鹏	范蕾	101
党委组织部，党校挂靠	李彤	杨胜	102
党委宣传部	吉爱明	王斌	103
党委统战部	沈义贞	洪静	104
纪委（派驻监察专员办公室）机关	齐勇	暴文慧	105
发展规划与社会合作办公室	戴中保	杨燕	106
人事处，党委教师工作部（合署）	巢乃鹩	陈鑫	107
教师发展中心			
教务处	孙为	季晨	109JC
		张叶平	109ZYP
		周哲佼	109
		张振华	110
教学质量监测与评估中心			
科研处、学科建设办公室（合署）	吕少卿	王圣贺	111
艺术创作与实践处	金捷	戴韵	112
党委研究生工作部、研究生处（合署）	王晓俊	毛瑞琪	113
党委学生工作部、人民武装部， 学生工作处（合署）	仲社	刘大哲	114
招生就业处	谢景全	郑书明	115
国际交流处，港澳事务办公室、 台湾事务办（合署）	俞睿	李雨其	116
财务处	王虹	陈欣荣	117
国有资产管理处	杨山	胡卫东	118
党委保卫部、保卫处（合署）	丁怡	李海	119
后勤保障处	张勇	刘璐	120

单位名称	负责领导	填报人	备注
审计处	葛晓琴	姜敏婕	121
离退休工作处	张海玲	刘竞舟	122
新校区建设办公室	顾新跃	彭洋恺	131
工会	李晖	高俊	123
团委	曹海生	李雪源	124
图书馆	陈亮	王莉	125
信息化建设管理中心	褚宁琳	徐帅	126
研究院	夏燕靖	史洋	127
学报编辑部	李立新	梁田	128
江苏省书法创作研究中心	徐利明	曹佳育	129
美术馆	郑闻	唐玲	130
社会教育学院	郭峰	荣容	132
美术学院	商勇	徐康	201
音乐学院	王玉健	成斌	202
设计学院	蒋杰	刘畅	203
电影电视学院	董蓓	王海滨	204
舞蹈学院	杨剑昕	宋宁	205
传媒学院	周剑	宋玮	206
流行音乐学院	黄德俊	张璟	207
人文学院（体育部挂靠）	沈义贞	佟艺峰	208
工业设计学院	郑静	薛琳	209
文化产业学院	宋德泳	张蓉	210
高等职业教育学院、成人教育学院（合署）	孙晶	周云	211
国际教育学院	奚协	顾静	212
马克思主义学院	赵素锦	张博雅	213
附属中等艺术学校	管斌	陈功	214